

Số: 488 /NV
V/v cấp mới, cấp đổi thẻ tên
cán bộ, công chức, viên chức.

Tân Bình, ngày 07 tháng 11 năm 2017

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị HC – SN;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS.

Thực hiện Quyết định số 129/QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2015 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình ban hành quy định về quản lý và sử dụng thẻ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn quận Tân Bình;

Nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức; đồng thời công tác quản lý và sử dụng thẻ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện được thống nhất và đồng bộ, Phòng Nội vụ thông báo nội dung cấp đổi thẻ tên cán bộ, công chức, viên chức thay đổi như sau:

1. Thời gian nhận hồ sơ đề nghị và trả kết quả:

- Đợt 1: nộp hồ sơ từ ngày 01 đến ngày 05 hàng tháng, nhận thẻ tên sau ngày 15 hàng tháng.
- Đợt 2: nộp hồ sơ từ ngày 10 đến ngày 15 hàng tháng, nhận thẻ tên sau ngày 25 hàng tháng

2. Hồ sơ đề nghị cấp đổi thẻ tên CBCCVC: Lập danh sách đăng ký và dán ảnh 3x4 (mẫu đính kèm), ảnh phải được chụp trong vòng 6 tháng gần nhất.

❖ Lưu ý:

- Đơn vị đăng ký cấp đổi thẻ tên tự chịu trách nhiệm khi đăng ký họ tên, chức danh/chức vụ của cán bộ, công chức, viên chức để làm thẻ.
- Đối với các chức danh của Ủy ban nhân dân phường phải ghi đúng theo quy định tại Điều 3, Nghị định 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ và đã được Phòng Nội vụ chấp thuận bằng văn bản.
- Không thực hiện cấp thẻ tên cho các trường hợp ký hợp đồng nội bộ (nếu có).
- Trong vòng 5 ngày làm việc sau khi đơn vị nhận thẻ mới, đơn vị có trách nhiệm thu hồi thẻ của cán bộ, công chức, viên chức nghỉ việc hoặc thay đổi chức danh, đơn vị công tác và bàn giao lại cho Phòng Nội vụ. Trường hợp làm mất thẻ phải nộp kèm bản kiểm điểm của cán bộ, công chức, viên chức khi đề nghị cấp lại.

Trong quá trình thực hiện hướng dẫn, nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, tổ chức đơn vị liên hệ trực tiếp Phòng Nội vụ theo số điện thoại: 028.54341529 – 54341530 (gặp đ/c Nhài).

- Như trên;
- TTUB/Q (CT, PCT/VX);
- VP.HĐND-UBND/Q (C);
- Lưu: VT.



Đặng Xuân Ngọc

Tên đơn vị:.....

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CẤP ĐỔI THẺ TÊN CBCCVC

STT	Họ và tên	Chức vụ/ Chức danh	Ảnh 3x4	Cấp thẻ (đánh dấu X ở cột tương ứng)	
				Cấp mới	Cấp đổi
1	Nguyễn Văn A	Bí thư Đảng ủy		X	
2	Ngô Thị Thu B	Bí thư Đảng ủy Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân			X
3	Trần Gia N	Bí thư Đoàn TNCS HCM		X	
4	Nguyễn Ngọc H	Chỉ huy Trưởng Quân sự		X	
5	Trần Văn K	Giáo viên			X
6					
...					

....., ngày.... tháng..... năm 201...

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)